

## Factura Pequeño Contribuyente

ANA GABRIELA , DE LA CRUZ LÓPEZ DE PÉREZ

Nit Emisor: 88655695

ANA GABRIELA DE LA CRUZ LÓPEZ

CALLE RIO CHIVOS zona 0, GUAZACAPÁN, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3699E926-67CF-4E45-A5D8-545F83B93859

Serie: 3699E926 Número de DTE: 1741639237

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 09:25:59

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 09:25:59

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                                                                                                                                 | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-85, correspondiente al mes de marzo del 2026. | 6,000.00                | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                             |                         | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) Ana Gabriela de la Cruz López de Pérez  
DPI: 2404 44647 0611



(f) Firma y Sello del responsable de la verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                 |                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2026-203-1-2-85                                   |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-203-1-2026                                 |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Servicios Técnicos                                |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Ana Gabriela De La Cruz López De Pérez            |
| NIT de la persona contratista:                        |                 | 88655695                                          |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02/01/2026 | Al: 30/06/2026                                    |
| Período de este informe:                              | Del: 01/03/2026 | Al: 31/03/2026                                    |
| Monto a pagar: seis mil quetzales exactos             |                 | Q.6,000.00                                        |
| Prestados en:                                         |                 | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-85, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ 1. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LA SEDE TERRITORIAL DE CHIQUIMULILLA.**
  - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de documentos de primera solicitud, prorrogas, cesión de derecho, para dar en arrendamiento, cédulas de notificación, control de llamadas, consulta de expedientes entre otros documentos.
  - ✓ ❖ **RESULTADO:** Registrar los cambios para asegurar que se consulte la versión más reciente.
- ✓ 2. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ESCANEADO Y ALMACENAJE DE DOCUMENTACIÓN EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE.**
  - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en escaneo y almacenaje de documentos como boletas de pago a inspección, escaneo de documentos de distintas solicitudes que ingresan los usuarios en plataforma SIRO
  - ✓ ❖ **RESULTADO:** organizar, clasificar y sistematizar los documentos.
- ✓ 3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACIÓN A USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN DE LA SEDE.**
  - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en atención presencial y vía telefónica a usuarios para brindar asesoría.
  - ✓ ❖ **RESULTADO:** facilitar los procesos del sistema SIRO, las personas individuales y jurídicas pueden registrar un usuario y realizar trámites como primera solicitud, prórroga, cesión de derechos y sucesión por causa de muerte, entrega de requisitos de las distintas solicitudes, notificaciones, guía, resoluciones, consultas de expedientes, formularios.

4. Brindar apoyo técnico para la higiene de las instalaciones de la sede.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en mantenimiento de limpieza en las instalaciones

❖ **RESULTADO:** Implementar el aseo en el área de trabajo para el manejo adecuado de los desechos sólidos evitando la acumulación de desechos tóxicos o peligroso, para la salud y el bienestar de recurso humano y usuarios que visitan la sede territorial Chiquimulilla.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en brindar atención al usuario, referente a la unidad de información pública.

❖ **RESULTADO:** Brindar formulario físico o ingreso de solicitud en línea.

F. \_\_\_\_\_

Ana Gabriela De La Cruz López De Pérez  
DPI: 2404 44647 0611

F. \_\_\_\_\_

Firma y sello del Jefe Inmediato  
que supervisará el trabajo



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director -OCRET-